

---

# 최선을 다하는 기업: 우리의 행동규범

# 내 용

## 1.0

### 우리의 행동 규범 '최선을 다하는 기업'에 대한 가이드

- 03 [우리의 규범 '최선을 다하는 기업'에 대한 가이드](#)
- 04 [누구에게 적용되는가](#)
- 04 [우리의 책임](#)
- 05 [다른 어떤 것을 알고 있어야 하나요?](#)
- 06 [딜레마를 인식하고 해결하기](#)
- 07 [용기내어 말하기](#)



## 2.0

### 안전한 운영

- 10 [보건안전 및 환경](#)
- 11 [생명 보호규칙](#)
- 12 [제품 안전](#)
- 13 [제품 품질 및 보증](#)



## 3.0

### '우수성을 제공하는 신뢰받는 기업'

- 15 [고객, 공급업체, 파트너, 지역사회의 협업](#)
- 18 [협업](#)
- 20 [이해 상충 방지](#)
- 21 [개인정보 보호](#)
- 22 [회사 자산 보호](#)
- 23 [정확한 업무 기록](#)



## 4.0

### 청렴한 행동

- 26 [뇌물수수 및 부패 방지](#)
- 27 [세금포탈 조장 금지](#)
- 28 [수출규제 및 수입 의무](#)
- 29 [다른 사람의 기밀정보 존중](#)
- 30 [경쟁과 독과점 금지](#)
- 31 [로비활동 및 정치적 후원](#)
- 32 [브랜드 및 평판 보호](#)



## 1.0

# 우리의 행동규범 '최선을 다하는 기업' 에 대한 가이드

우리는 목표가 있습니다.

필수적인 동력요소에 가장 깨끗하고 안전하며 경쟁력 있는 솔루션을  
제공할 최신 기술을 개척하는 것입니다.

우리가 살고 있는 세계를 만들고 개선하는 것은 우리의 기회입니다.

모든 구성원은 이러한 목표를 달성하기 위해 개개인의 역할이 있습니다.

그리고 그것을 달성하기 위해 우리 모두는 최선을 다해야만 합니다.

- 04 [누구에게 적용되는가?](#)
- 04 [우리의 책임](#)
- 05 [다른 어떤 것을 알고 있어야 하나요?](#)
- 06 [딜레마를 인식하고 해결하기](#)
- 07 [용기내어 말하기](#)



# 1.0 우리의 행동규범 ‘최선을 다하는 기업’에 대한 가이드

우리가 하는 선택과 우리가 하는 일에서 우리의 가치와 행동양식은 준수되어야 합니다. 어떤 일을 하더라도 훌륭한 성과로 인한 신뢰, 항상 옳은 일을 수행함으로써 얻는 진실성, 그리고 안전은 우리의 사업을 강화시키고 성공을 가능하게 합니다. 협업, 단순화, 민첩함, 대담함을 추구하는 우리의 행동양식에 따라 일하는 것 또한 중요합니다.

우리의 일이 무엇이든, 우리가 어디에 있든, 옳은 일을 하기 위해서는 때때로 우리 모두는 도움이 필요할 때도 있습니다.

그것이 우리의 규정이 존재하는 이유입니다.

규정은 우리가 마주할 수 있는 모든 상황에 대한 대답은 아니지만, 원칙과 원칙이 우리 사업활동에 어떻게 적용되는지를 보여줍니다.

이것은 우리의 의사결정을 도와주고 추가적인 도움이 필요할 때 어디로 가야 하는지를 인도해줄 것입니다.

## 누구에게 적용되는가?

우리 모두입니다. Rolls-Royce 그룹과 자회사 또는 합작회사(R-R이 지배하는)의 모든 임직원이 해당됩니다. 또한 모든 합작회사와 파트너들에게 동일한 높은 기준을 채택할 것을 장려합니다.

## 우리의 책임

우리의 역할이 무엇이든, 우리 손에는 Rolls-Royce의 명성이 있습니다. 옳은 행동을 함으로써, 신뢰가는 기업이라는 명성을 지키고 우리가 최선을 다하는 곳으로 만들 수 있습니다.

개개인은 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 행동에 책임을 집니다.
- 우리가 드리우는 어두운 면들을 인식하고, 최고의 무결성 및 전문성 표준을 촉진하고 이를 보여주는 사례들을 가지고 이끌어 갈 것;
- 의사결정과 행동이 주위에 어떤 영향을 미치는지를 고려하고 모두가 필요할 때 도움을 받을 수 있음을 생각합니다.
- 모두가 자유롭게 발언을 할 수 있는 환경을 만듭니다.

우리는 반드시:

- 개선 아이디어를 받아들일 준비가 되어있고 (아이디어들을) 진지하게 고려하고 적절한 후속조치를 해야 합니다.
- 발언자를 공정하고 선입견 없이 대해야 합니다.
- 우리 모두는 규범과 그룹의 정책, 그리고 역할과 업무장소와 관련된 다른 정책에 접근할 수 있는 권한이 있습니다.
- 우리는 의무 교육을 수료하며,
- 규범과 관련된 이슈들을 팀 회의에서 정기적으로 토론합니다.

# 1.0 우리의 행동규범 ‘최선을 다하는 기업’에 대한 가이드

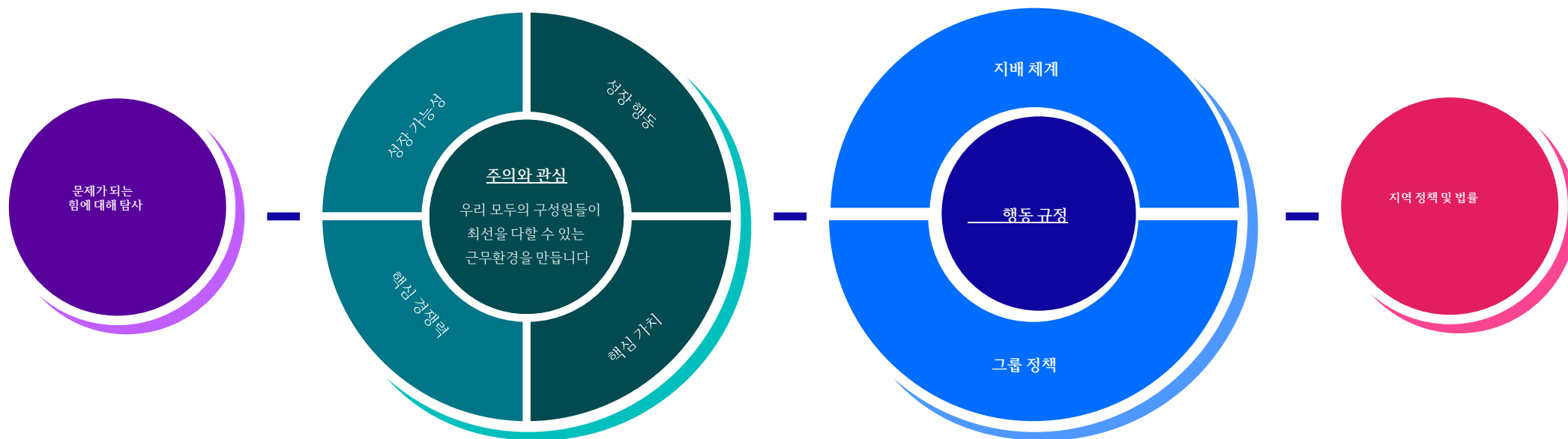
## 다른 어떤 것을 알고 있어야 할까요?

우리의 규범은 우리의 가치와 행동규정을 지지하며, 업무를 하면서 마주할 수 있는 딜레마를 해결하는 것을 돕기 위한 원칙을 세웁니다. 또한 운영 체계와 그룹 정책의 지지를 받습니다. 우리의 역할과 업무 장소에 따른 현지 법과 정책이 있을 수 있습니다.

모든 사회 체계의 기본원리가 우리의 행동에 적용되지만 가치는 우리의 신뢰, 진정성과 안전성 있게 업무를 하는데 직접적인 영향을 미칩니다. 다음 챕터에서 설명하는 우리의 규범들은 우리의 가치에 의해 정립되었고 어떻게 적용되는지를 보여줍니다.

## 결과물

우리는 우리의 일과 우리 스스로 규범으로 정한 원칙을 자랑스럽게 생각합니다. 그러므로 이러한 원칙, 가치, 행동을 준수하지 않거나 우리의 정책을 위반한다면 누구라도 적절한 행동을 취할 것입니다.



# 1.0 우리의 행동규범 ‘최선을 다하는 기업’에 대한 가이드

## 딜레마를 인식하고 해결하기

규범으로 모든 상황, 법규, 회사의 요구사항을 해석하는 것은 불가능 합니다.

우리는 일부 상황에서 옳은 결정을 내리기 위해 통상 관념과 적절한 판단을 사용해야 합니다.

우리가 딜레마를 마주하고 어떻게 해결해야 할 지 확실하지 않다면 TRUST 모델이 도와줄 것입니다.

이것은 우리의 원칙과 기대수준에 맞춰 옳은 결정을 하도록 도와줄 것입니다.

업무를 하는데 있어 아래와 같은 말을 하거나 듣는다면 딜레마에 빠지거나 잘못되거나 불법적인 일이 일어날 수 있습니다. 우리는 이 문제들을 해결하기 위한 행동을 해야 합니다.

- “아무도 모를 거야.”
- “결과만 나온다면 방법은 중요하지 않아.”
- “다른 사람들도 하니깐 괜찮을꺼야.”
- “걱정마: 여기서는 원래 그렇게들 한다고”
- “알고 싶지 않아.”

## 당신이 처한 상황에 대해 확신이 서지 않나요?

스스로 다음 질문을 해보세요:

- 이러한 행동들이 적법하고, 공정하며, 정직한가?
- 이것이 내가 대접받고 싶은 것이가? 혹은 Rolls-Royce가 대접받기를 바라는 것인가?
- 나중에 나에 대해 어떤 느낌이 들까?
- 이 문제가 언론매체에 보도될 경우 어떻게 보일 것인가?
- 법정에서 이 문제를 설명할 때 마음이 편할까?
- 가족과 친구가 내 행동에 대해 안다면 어떤 기분이 들까?



# TRUST

THINK	READ	UNDERSTAND	SPEAK	TAKE ACTION
딜레마에 대한 생각	관련 정책 또는 절차 읽기	당신의 결정이 미치는 영향 이해	지침을 얻기 위해 다른 사람에게 말하기	딜레마를 해결하기 위한 조치 취하기
무엇이 딜레마인가? 관련 사실을 모두 알고 있습니까? 누구에게 영향을 미치는가?	우리 규범에 해결원칙이 있는가? 관련된 정책, 절차 및/또는 법규는 무엇입니까?	우리, 회사의 비즈니스 또는 다른 주주들에 대한 잠재적 위험은 무엇인가?  비즈니스에 미칠 수 있는 영향은 무엇입니까?	필요한 경우 관리자, 동료 또는 전문가에게 알려주세요.  Rolls-Royce 윤리관계자 또는 현지 윤리책임자에게 문의하여 추가 자문을 구하세요.	정보를 바탕으로 결정 내리기  결정은 ‘올바른’ 대안과 ‘잘못된’ 대안 간의 단순한 선택이 되거나 2개의 “올바른” 대안 간의 까다로운 판단이 될 수 있습니다. 결정에 대한 결과를 평가합니다.  결과는 무엇이었으며 딜레마를 통해 무엇을 배웠습니까?



# 1.0 우리의 행동규범 ‘최선을 다하는 기업’에 대한 가이드



## 용기내어 말하기

우리는 항상 긍정적으로 생각해야 합니다. 그 말은, (조직내)다른 사람들이 우리 모두를 위해 좋은 결과를 만들어내도록 노력하는 것을 기대한다는 뜻입니다. 우리는 이 방법으로 긍정적이고 열린 대화를 만들어 나갈 수 있습니다.

우리는 다른 사람들의 아이디어나 질문, 걱정을 열린 마음으로 접근해야 합니다. 비록 그러한 것들이 우리의 행동이나 액션에 관한 것이라 할지라도 우리가 개방적이고 옳을 일을 하는데 있어 책임감을 가진다면, 우리는 더 나아질 수 있고 함께 성공할 수 있습니다.

진실성과 전문성에서 가장 높은 수준의 표준을 달성하기 위해 노력하는 기업을 만들고 서로가 자유롭게 말할 수 있도록 격려합시다.

자유롭게 말하는 것은 우리가 믿는 것이 잘못되었다고 말하는 것 만이 아닙니다.

그것은 무엇이 옳은지를 인지하는 것이며, (여러)일들을 더 나아지게 만들도록 제안하는 것입니다.

다음의 경우 자유롭게 발언해야 합니다.

- 업무방법을 단순화 하고 개선할 수 있는 아이디어
- 위협, 괴롭힘, 차별, 기타 부적절한 행위에 대한 근거나 행위자를 알고 있는 경우
- 다른 사람의 노력에 대한 감사
- 부정부패, 사기, 탈세 조장 및 기타 범죄행위를 발견하거나 의심될 때
- 목적을 달성하기 위해 다른 사람을 도울 수 있을 때
- 보건안전, 품질, 제품 안전성 및 신뢰성에 문제가 있다고 판단될 경우
- 우리의 행동의 긍정적인 영향과 부정적인 영향을 발견할 경우
- 우리가 알고있어서는 안되는 정보를 듣거나 내부비밀을 누설한 경우
- 낭비를 줄일 수 있는 방법을 제안할 수 있을 경우
- 개인정보 취급에 문제가 있을 경우
- 우리 사업을 개선하기 위한 지식이나 좋은 방법이 있을 경우
- 반독점 행동의 혐의가 있거나 의심될 경우
- 실수 할 경우, 우리가 공정하게 처리할 것을 알 경우
- 허가되지 않은 사람이 회사의 제품, 소프트웨어, 기술에 접근하기 위해 의심스러운 요구를 해올 경우
- 기타 법 위반의 우려가 있을 경우
- 우리의 목표를 달성하는데 영향을 미치는 위험요소를 파악한 경우

## 질문과 문제 제기

우리가 질문이나 문제가 있을 때마다 관리자는 가장 먼저 의지해야 하는 사람입니다. 그렇게 할 수 없을 때에는 해당 문제의 전문가와 연락하세요. 노동조합이나 근로자 회의의 일원 같은 근로자 대표와 대화함으로써 도움이 될 수 있습니다. 지역별 보고 시스템도 활용할 수 있습니다. 각 지역별 “컴플라이언스 담당자”와 상담하거나 RRPS의 컴플라이언스 부서에 문제점을 제기할 수도 있습니다.

가장 중요한 점은 누군가 우리를 도와줄 수 있는 사람에게 발언해야 한다는 것입니다.

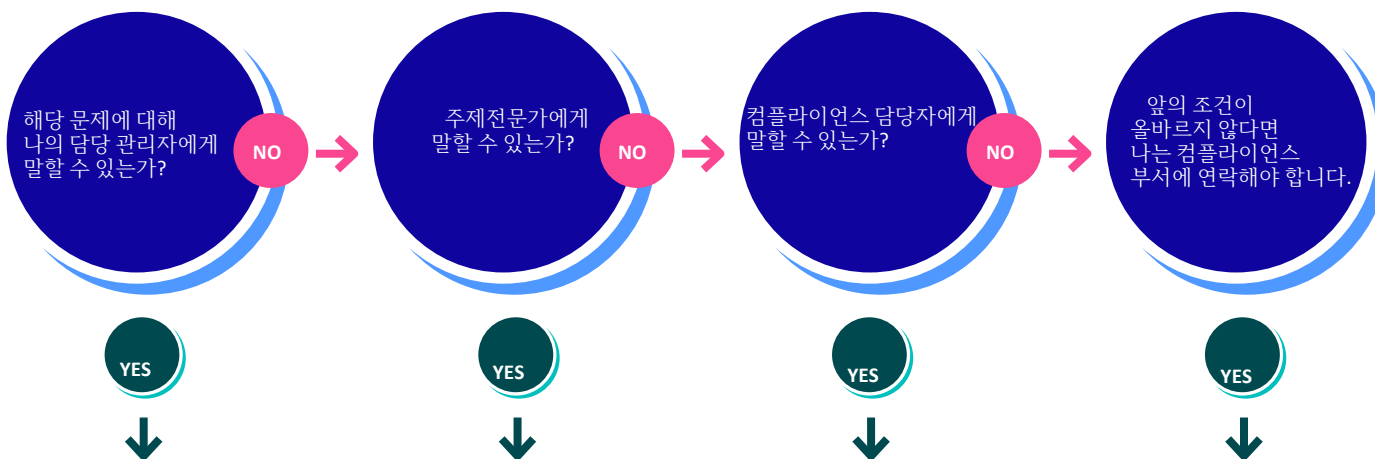
동료가 도움을 주고자 접근한다면 해답을 얻을 수 있는 적절한 장소나 사람을 찾기 위해 도와야 합니다.

Speak up(용기내어 말하기) 정책을 참고하여 문제점이 어떻게 다뤄지는지, 문제점을 제기했을 때 어떤 일이 일어나기를 기대할 수 있는지를 확인하세요.

## 보복행위

우리는 질문과 문제 제기를 보복에 대한 우려가 없이 제기할 수 있습니다. 발언자에 대한 보복행위는 RRPS내에서 용납할 수 없으며 징계를 받을 수도 있습니다.

# 1.0 우리의 행동규범 '최선을 다하는 기업'에 대한 가이드



## 담당 관리자

담당 관리자는 우리가 가장 먼저 연락해야 하는 사람입니다.

그들은 우리가 하는 문제제기에 대해 대화할 것이며, 그 문제를 해결하기 위해 우리를 도울 것입니다.

## 주제 전문가

우리의 규정에 대해 잘 이해하고 있는 주제 전문가가 있습니다.

예를 들면, 문제제기를 위해 HR팀에 연락하고 함께 해결할 수 있습니다. 조합이나 위원회의 대표 또한 문제해결에 도움을 줄 수 있습니다.

\*주제전문가: 지식, 기능, 태도 측면에서 해당 직무의 과제를 가장 잘 알고 잘 수행하는 사람

## 컴플라이언스 담당자

컴플라이언스 담당자는 그 본업 외에 이 역할을 맡을 수 있는 이들이며 조직내 다양한 부서와 직책에서 모인 동료들입니다.

그들은 해당 문제를 비밀로 청취할 것이며, 최고의 주제 전문가에게 당신을 돕도록 해줄 것입니다. 필요하다면, 이 문제를 주제 전문가에게 주시시키고 조사를 하도록 할 수도 있습니다.

## 컴플라이언스 부서

우리는 MEST 컴플라이언스 부서에 문제제기를 할 수 있습니다. 보다 자세한 상담과 문의는 아래 사이트 [www.mestiv.com](http://www.mestiv.com) 또는 이메일 ([cms@mestiv.com](mailto:cms@mestiv.com))을 통해 하실 수 있습니다.

이것은 독립적으로 관리되는 서비스로 365일, 24시간 이용 가능합니다.

제기한 문제사항은 적절한 주제 전문가가 포함된 윤리/컴플라이언스팀에 전달되며, 답변을 제공하거나 조사를 할 것입니다. 문제사항은 익명으로 다뤄질 수 있습니다. 하지만 모든 사실을 수집하기 위해 직접 연락할 수 있다면 조사를 수행하는데 상당한 도움이 될 것입니다.

## 컴플라이언스 부서에 문제제기 하는데 있어 제한사항

일부 국가에서 현지 법으로 일부 문제사항을 컴플라이언스 부서에 제기하거나 익명으로 제보하는데 제한이 있을 수 있습니다.

MEST 컴플라이언스 부서는 이러한 제한사항에 대한 정보를 제공할 것입니다.

더 많은 정보를 위해서는 윤리 및 컴플라이언스 관련 MEST 웹사이트를 방문하세요.



2.0

# 안전한 운영

건강과 안전은 우리의 제일의 가치입니다  
우리는 직원, 제품의 건강과 안전을 책임지며,  
우리의 행동으로 우리 스스로 또는 다른 사람을  
위험에 노출되도록 하지 않습니다.

10 [보건안전 및 환경](#)

11 [생명 보호규칙](#)

12 [제품 안전](#)

13 [제품 품질 및 보증](#)



## 2.0 보건안전 및 환경 안전한 운영



### 원칙

- 우리 모두는 안전보건 및 환경 목표를 달성하기 위해 노력해야 합니다.
- 우리 모두는 건강과 웰빙, 환경성과를 보호하고 강화하기 위해 지원할 책임이 있습니다.
- 우리는 스스로와 다른 사람을 위험에 노출시키는 행동을 하지 않습니다.
- 안전하지 않다고 판단된다면 작업을 멈추고 조언을 구합니다.
- 환경에 영향을 최소화 할 수 있는 방향으로 행동합니다.

### 그룹 정책

보건, 안전, 환경, 보안

### 추가 정보

보건, 안전 및 환경인트라넷

### 연락처

HS&E 관계자



### 우리는

- 모두의 안전보건을 지키기 위해 가장 높은 수준의 행동 표준을 설정하고 준수합니다. 우리는 이와 같은 수준을 주변의 다른 사람들에게도 지킬 것을 기대합니다.
- 안전보건에 관한 문제점을 제기하는 사람이 있다면 긍정적이고 열린 태도로 경청합니다.
- 응급구조 규칙을 따릅니다.

### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요?

- Q** 프로젝트 완수까지 매우 압박한 일정이 있어 가끔은 안전 규정을 어기며 일할 때가 있습니다. 이것이 이상적인 상황이 아니라는 것은 알고 있습니다. 하지만 업무를 완수한다면 괜찮지 않겠습니까?
- A** 작업 마감일이 압박한 것은 중요하지 않습니다. 안전 절차에는 타협이 없습니다. 관리자에게 당신의 우려를 말하세요. 말하는 것이 불가능하다면 더 높은 관리자나 안전보건 담당 관리자와 대화하세요.
- Q** 나는 많은 압박을 받는 것 같습니다. 나는 내 업무량을 감당할 수 없을 것 같습니다. 내가 어떻게 해야 하겠습니까?
- A** 업무에서 당신의 건강을 보호하는 것은 중요합니다. 그러므로 관리자와 의논하세요. 그들은 당신의 의견을 경청할 것입니다. HR팀의 직업보건 제공자로부터 지원을 받을 수도 있습니다.
- Q** 환경오염을 유발할 수 있는 상황을 목격했습니다. 이것이 심각한 문제인가요?
- A** 물론입니다. 당신이 목격한 것은 우리를 환경법 위반으로 몰아넣을 수도 있으며, 환경을 파괴할 수도 있습니다. 당신이 목격한 것을 당신의 관리자나 안전보건 및 환경 관리자에게 즉시 보고하세요.

## 2.0 생명보호 규칙

### 안전한 운영

#### 규칙

어디에서 어떤 일을 하든 당신의 생명을 보호할 10가지 규칙



#### 언제나

안전하지 않은 행동이나 환경을 목격한다면 보고 합니다.



#### 언제나

안전띠를 메고 제한속도를 준수합니다.



#### 언제나

필수 개인보호장비를 착용 합니다.



#### 언제나

높은 곳에서 작업할 때는 낙하에 주의하고 낙하방지 장비를 사용합니다.



#### 언제나

승인받은 이송 장비를 사용합니다.



#### 절대

운전할 때 휴대장비를 사용하지 않습니다.



#### 절대

알콜이나 약물효과가 남은 채로 작업하거나 운전하지 않습니다.



#### 절대

전기장치를 사용하기 전에는 항상 승인된 장비로 안전여부를 테스트 합니다.



#### 절대

Interlock이나 방호물 같은 중요 안전 장비를 해제하지 않습니다.



#### 절대

허가받지 않은 장소에 가지 않습니다.

# 2.0 제품 안전

## 안전한 운영



### 원칙

- MEST에 근무하는 모든 직원은 제품 안전에 대한 책임의식을 공유합니다.
- 우리의 행동이 안전에 미치는 영향을 이해하고 제품 안전을 보호하고 개선할 의무가 있음을 인식합니다.
- 안전과 관련된 업무를 우선시하며, 적절한 관심과 시간, 자원을 투입합니다.

### 그룹 정책

### 제품 안전

### 추가 정보

안전 관리시스템 지침서

### 연락처

사업관리팀



### 우리는

- 잠재적인 제품 안전에 대한 위험을 예측하고 대비할 수 있도록 항상 관심을 기울입니다.
- 제품의 안전성에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 행동을 하지 않습니다.
- 누군가가 제품 안전에 대해 우려를 한다면, 긍정적이고 열린 마인드로 관심을 가집니다.

제품 안전에 관한 우리의 목표는 제품 불량률의 가능성을 가능한 한

많이 낮추는 것입니다. 이 목표는 Rolls-Royce 제품 및 기 설치된 플랫폼의 운용,

제품을 사용하거나 유지보수하는 사람들의 안전에 영향을 미치는 요소 및

운용하면서 장기적으로 환경에 영향을 미치는 요소까지도 포함됩니다.

### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요?

**Q** 새 제품의 생산 방식이 특정 환경에서 매우 드물게 안전 문제를 일으킬 수 있다고 생각합니다. 가능성은 매우 작습니다. 그리고 이 제품은 회사와 고객에게 매우 중요합니다. 내가 이 문제를 언급해야 될까요?

**A** 물론입니다. 우리 제품의 안정성은 우리의 생명뿐만 아니라 수천명의 생명이 달린 중요 사항입니다. 언제라도 당신이 우려하는 사항을 말하세요. 모든 제품 안정성에 대한 문제는 그룹의 제품 안정성 절차 3.1에 따라 경험 많은 직원이 확인하고 적절한 행동을 할 수 있습니다. 당신의 관리자에게 우선 말하세요. 당신의 관리자에게 말하기 어려우면 제품안정성 관리부서의 관리자에게 말하세요. 아니면 지역윤리 어드바이저 또는 R-R의 윤리경영 부서와 대화할 수 있습니다. 어떤 방식을 선택하든 발언하는 것이 중요합니다.

**Q** 나는 우리의 안전 프로세스를 개선할 수 있는 아이디어가 있습니다. 내가 제안하려면 어떻게 해야 할까요?

**A** 우리의 절차는 안전에 관한 최상의 경험을 포함하고 있으며, 안전에 관한 규정을 준수하고 있습니다. 계속해서 개선하고, 이를 위한 제안은 언제라도 환영합니다. 변경 제안은 그룹의 제품 품질 관리 정책의 1.1항에 따라 할 수 있습니다. 문의사항이 있으면 프로세스 관리자나 당신의 관리자에게 문의하세요.

## 2.0 제품 품질 및 보증

### 안전한 운영



#### 원칙

- 우리는 우수한 품질은 안전에 필수요소임을 알고 제품 및 서비스의 품질과 효율성을 개선하기 위해 끊임없이 노력해야 합니다.
- 우리는 제품 및 서비스의 품질과 안전을 보호하는 모든 프로세스와 절차를 항상 따릅니다.
- 우리는 필수 프로세스와 절차를 준수하며 작업하여 우리의 제품 및 서비스가 고객의 요구사항을 충족하도록 합니다.
- 우리는 프로세스와 절차가 지속적으로 개선되도록 함께 노력합니다.

그룹 정책  
품질

추가 정보  
MEST 관리시스템



#### 우리는

- 업무 방식을 지속적으로 개선하기 위해 적극적으로 행동합니다.
- 제품과 서비스의 안전성, 품질, 신뢰성에 대해 MEST 경영 시스템에서 설정한 높은 수준의 표준을 준수 합니다.

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요?

**Q** 나는 우리 업무가 “충분함”이면 된다고 들었습니다. 그래서 나는 품질 절차를 준수하지 않고 작업합니다. 이것은 더 효율적이기도 합니다. 이래도 괜찮습니까?

**A** 틀렸습니다. 품질절차는 작업장 안전을 지키고 고객 요구사항을 준수하기 위해 존재합니다. 여기에 타협은 없습니다. 의문이 있으면, 관리자와의 대화를 시작하세요. 그렇게 하기가 어렵다면, 품질 부서의 더 높은 직위의 관리자와 대화하십시오.

**Q** 나는 내 직무가 처음이며, 업무 하는데 있어 어떤 절차를 준수해야 하는지 확실하지 않습니다. 어떻게 찾을 수 있나요?

**A** 모두는 업무를 가이드해주는 모든 절차를 알아야 합니다. 그렇게 해야 정확하고 신뢰성 있게 할 수 있습니다. 교육을 위해 관리자와 상의하세요.

## 3.0

# ‘우수성’을 제공하는 신뢰받는 기업

우리는 주주의 기대치보다 더 나은 성과를 내기 위해 노력합니다. 우리는 매일 신뢰를 얻어야 하며, 신뢰는 잃기 쉽다는 것을 명심하십시오. 우리는 우리가 약속한 것을 이행해야 합니다. 그리고 우수성이 우리가 하는 모든 업무와 업무방식에 대한 표준이 되어야 합니다.

- 15 [고객, 공급업체, 고객, 지역사회와의 협업](#)
- 18 [협업](#)
- 20 [이해 상충 방지](#)
- 21 [개인정보 보호](#)
- 22 [회사 자산 보호](#)
- 23 [정확한 업무기록](#)





## 3.0 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

### 우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



#### 원칙

- 우리는 거래 금액이나 유대관계를 맺은 기간에 관계 없이 모든 고객, 공급업체 및 파트너를 공명하고 정직하게 그리고 성실히 대하며 상호 이익이 되는 관계 구축을 추구합니다.
- 우리는 교육, 기술, 환경, 사회투자, 예술, 문화, 주거 등의 영역에서 지역사회를 지원합니다. 우리의 투자는 시간, 재정 또는 현물이 포함됩니다.
- 우리는 영업활동 및 외부 연구 입찰에 있어 공정하고 청렴하게 경쟁합니다.
- 우리가 최근까지 정부, 경쟁회사, 고객사에서 근무한 사람을 채용한다면, 그리고 이것이 공정하지 못한 이점을 우리에게 준다면, 우리는 그들을 영업활동에 포함시키지 않을 것입니다.
- 새로운 공급업체 및 파트너를 구할 때는 철저한 심사를 거칩니다. 신규 공급업체 및 파트너를 선정할 때 그들의 가치와 행동이 높은 수준의 윤리 규정을 준수할 때만 선정할 것입니다.
- 우리는 아동의 발달을 저해하는 어떠한 형태의 아동노동 또는 훈련에 반대합니다. 고용은 자유 의지로 이루어져야 하며 우리는 강제 또는 비자발적인 노동을 사용하지 않을 것입니다.



#### 우리는 - 고객과 함께 일할 때 -

- 고객과의 입찰 준비와 계약 협상 및 커뮤니케이션은 모두 정확하고 진실해야 합니다.
- 고객과의 계약에서 명확한 약관을 설정하고 해당 약관에 따라 운영합니다.
- 경쟁회사의 입찰정보를 공정하지 않은 방법으로 입수하지 않습니다.
- 정부 관계자가 공식적으로 공개한 정보 외에 정부의 내부 정보를 영업활동에 활용하지 않습니다.
- 높은 수준의 고객 만족을 위해 품질, 납품, 반응성, 책임 등을 지속적으로 개선하기 위해 노력합니다

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 경쟁회사에 근무하는 친구가, Rolls-Royce도 연관있는 영업활동에 대해 정보를 주었습니다. 이번 계약에서 그들을 이길 수 있는 좋은 기회가 될텐데 제가 그 정보를 활용해야 할까요?

**A** 아니요. 그 정보를 사용하지 마십시오. 그 정보를 사용하는 것은 불공정한 경쟁이고 비윤리적입니다. 이에 대해 관리자와 상의하고 컴플라이언스팀에 알려 지침을 받으세요.

그룹 정책  
반부정부패  
이해상충  
접대  
파트너를 알자

#### 추가 정보

탈세방지  
경쟁 및 반독과점 준수 정책 및 특정부문 지침  
고객사 인트라넷 사이트

#### 연락처

고객서비스부문 이사  
컴플라이언스 담당자 및 컴플라이언스팀

## 3.0 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

### 우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



#### 우리는 - 공급업체 및 파트너와 일할 때 -

- 공급업체 및 파트너와 명확하고 정직하게 소통하되 지적재산권과 기밀정보를 보호하는데 주의합니다.
- 공급업체 및 파트너와의 입찰준비 및 계약 협상 중의 모든 커뮤니케이션이 정확하고 진실해야 합니다.
- 공급업체는 선택기준을 준수하여 해당 자질에 맞는 공급업체를 선택해야 합니다.
- 명확한 약관을 기준으로 공급업체 및 파트너와 계약하고 해당 약관에 따라 운영하여 모든 커뮤니케이션이 정확하고 진실하게 이루어지게 합니다.
- 우리 제품 및 서비스에 대한 품질, 안전 및 신뢰성을 지키기 위해 모든 품질, 안전 절차를 준수합니다. 문제가 있을 경우 공급업체 및 파트너와 함께 해결책을 찾고, 모두에게 유익한 해결책을 선택합니다.

#### 그룹 정책

Human Rights (found within the People Policy)  
 Anti-Bribery and Corruption  
 Data Privacy  
 Intellectual Property  
 Product Safety  
 IT and Social Media Acceptable Use  
 Conflict of Interest  
 Gifts and Hospitality  
 Know Your Partner

#### 추가 정보

Supplier Code of Conduct  
 Supplier Health, Safety and Environment Policy  
 Safety Management System Manual  
 SABRe  
 Competition and Anti-Trust Law Compliance Policy  
 Preventing the facilitation of tax evasion

#### 인권 (Human Rights)

우리는 인권 존중에 대한 우리의 의무를 알고 있습니다. 우리는 우리회사 및 공급업체의 임직원과 우리의 사업으로 인해 영향을 받는 이들의 인권을 보호할 것을 선언합니다.

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

- Q** 공급업체 중 한 곳에서 매우 좋은 견적을 주었습니다. 하지만 이 가격은 그 회사의 임금이 낮기 때문인 것 같습니다. 아마도 법정 최저임금 이하로 말이죠... 우리에게도 좋지만 내가 행복할지는 모르겠습니다.
- A** 당신이 우려하는 사안에 대해 관리자와 상의하세요. 관리자는 이 공급업체에 대한 책임이 있습니다. 우리는 공급업체가 그들의 직원을 불법적으로 착취하지 못하게 할 의무가 있습니다.
- Q** 동료가 공급업체에게 우리가 실제로 받지 않는 서비스를 공급하도록 한다는 의심이 가는 이 메일을 보았습니다. 내가 틀릴 수도 있습니다. 어떻게 해야 할까요?
- A** 우리 회사를 보호하기 위해 당신이 걱정할 수도 있습니다. 이 문제에 대해 "용기내어 말하기" 섹션의 가이드에 따라 즉시 보고 하세요.



## 고객, 공급업체, 파트너, 지역사회와의 협업

우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



우리는 - 지역사회와 함께 일할 때 -

- 모든 자선 기부와 후원은 현물 또는 현금으로 적시에 이루어 지도록 합니다.
  - 우리의 정책에 적정하고 보고 및 승인되었으며;
  - 합법적이고 적절하며 비례적이며;
  - 수혜자에게 영향력을 행사하려고 하는 것처럼 보여서는 안됩니다.
- 회사 자금이나 자산을 정치적인 기부에 사용해서는 안됩니다.

그룹 정책

[Charitable Contributions and Social Sponsorships](#)

추가 정보

[Global Social Contributions Tool](#)

우리가 왜 지역사회에 투자해야 하나요?

그것은 다음을 통해 우리의 미래의 성공을 지원하기 때문입니다.

- 다양한 배경으로부터 회사에 필요한 기술을 가진 인재에게 회사를 어렵하고 고용할 수 있도록 도와줍니다.
- 다른 이들과 회사를 연결할 수 있는 기회를 주며, 지역사회로부터 좋은 영향을 받아 우리의 기술과 행동을 개선할 수 있는 기회를 줍니다.
- 고객, 투자자, 주주들에게 우리가 어떤 회사인지 보여줄 수 있도록 도와줍니다.

이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 나의 지역 자선단체에 대한 지원을 받을 수 있습니까?

**A** 우리는 자선단체, 학교, 지역 커뮤니티를 포함한 비영리 조직을 지원합니다. 많은 기부는 현금과 함께 선물, 현물로 적시에 이루어집니다. 이 기부들이 우리의 자선기부, 지역사회 후원 정책 안에서 이루어져야 합니다. 또한 당신의 직속 관리자의 승인을 받아야 합니다. 더 많은 정보가 필요하면 지역사회 투자 팀에 연락하세요.

**Q** 고객이 입찰의 일부로 자선단체에 기부하는 것을 문의했습니다. 이 기부는 타당한 것처럼 보입니다. 기부할 수 있습니까?

**A** 비록 기부가 타당할지라도, 제안된 기부와 입찰이 연관되어 있다면, 뇌물로 보일 수 있습니다. 당신은 정중하게 거절해야 합니다.

## 3.0

## 협업

## 우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



## 원칙

- 우리는 모든 관계에 있어 개방적이고 정직해야 하며 세계적으로 일하면서 상호 존중과 협업을 기대합니다.
- 우리 모두는 우리 사업을 개선하는데 참여해야 하며 어떤 종류의 피드백이든 귀담아 들었습니다.
- 우리는 다양성을 존중하며, 차별을 반대합니다. 또한 어떤 형태라도 위협, 괴롭힘 및 차별을 하지 않습니다.
- 우리는 관리자와의 정기적이고 효과적인 대화를 지지하며, 모두가 말을 일에 최선을 다할 수 있도록 피드백을 제공하고, 피드백을 요청합니다.
- 회사는 개개인의 공헌과 태도에 대해 공정하게 보상합니다.
- 우리는 분쟁을 공정하게 해결합니다.
- 조합에 가입 여부는 개인의 선택입니다. 회사는 조합의 대표, 근무 국가의 법률에 따른 협의 절차를 존중합니다.

## 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 매우 중요하지만 기한이 짧은 프로젝트에 배정되었습니다. 일을 완수하기 위해서는 구성원이 장시간동안 일을 해야 할 것입니다. 팀 내에 자녀가 있는 직원은 일찍 퇴근해야 합니다. 그래서 나는 자녀가 없는 사람들만이 프로젝트에 참여할 수 있다고 요청할 계획입니다. 괜찮습니까?

**A** 그것은 좋지 않습니다. 프로젝트를 지원할 수 있는 사람을 선택하세요. 자녀가 있는 직원이 더 큰 지원을 할 수 있으며, 자녀 하고 후 저녁에 더 일할 수도 있습니다. 다양성은 우리를 더 혁신적으로 만들어주고 편협한 사고를 예방합니다. 또한 RRPS에 최상의 결과를 가져올 수 있게 해줍니다.

**Q** 동료 중 한명이 항상 나의 외모에 관해 농담을 하고 필요하지 않는 미팅에 혼자 참여할 것을 요구합니다. 나는 매우 불쾌하지만, 내 상관은 그저 친근한 농담이라고 하며 그에게 그만하라고 하면 그가 상처입을 것이라고 합니다. 내가 참고 있어야만 할까요?

**A** 우리는 괴롭힘에 대해 혐의만 있더라도 심각하게 생각합니다. 회사에서 불편함을 느꼈다면 안됩니다. 관리자에게 말했지만 해결되지 않았다면, HR 팀에 보고하세요. 그들은 다음 해결책을 찾을 수 있도록 당신을 도울 것입니다.

## 3.0

## 협업

## 우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



우리는:

- 업무에 최선을 다하며, 옳은 방법을 선택합니다. 필요할 경우 지원과 피드백을 요청합니다.
- 가족, 친한 친구 또는 지인의 채용, 승진, 보상 또는 혜택을 감독하거나 영향을 미치지 않습니다.
- 조직 구성원의 발전을 응원하고, 성과를 효과적으로 관리합니다.
- 제기된 문제를 진지하게 수용하고 적절한 후속조치를 취하며, 문제를 제기한 이를 편견없이 공정하게 대합니다.
- 업무상 해외출장의 경우 허가된 행동만 하며 현지의 납세의무를 존중하며, 적시에 의무를 시행합니다.

## 그룹 정책

Diversity and Inclusion (found within People Policy)

Anti-Discrimination (found within People Policy)

Conflicts of Interest

## 추가 정보

Your HR intranet site

Communications and Engagement Guide

Immigration

International Assignments

## 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 분기마감이 다가왔지만 목표치를 맞출 수 없을 것 같습니다. 나는 스트레스를 받고 있으며, 팀원들이 더 열심히 일해주시기 바랍니다. 그래서 가끔씩 소리쳐도 괜찮겠습니까?

**A** 관리자로서 높은 수준의 목표를 설정해야 하지만 이를 달성하기 위해 괴롭히거나 위협하는 행동을 하는 것은 안됩니다. 소리치는 것은 동기부여가 안됩니다. 대신에 무엇이 목표 달성을 방해하는지 분석하고 이를 극복하기 위해 팀원들을 지원하세요. 성과 개선이 진정으로 필요한 팀원이 있다면 적절하게 지원하고 관리하세요.

**Q** 내 직무를 18개월 동안 수행했으며 성과 평가를 기다리고 있습니다. 관리자에게 얘기했지만 모두가 바빠서 일정을 잡지 못하고 있습니다. 괜찮습니까?

**A** 정기적인 성과 평가는 개인의 업무능력 개발을 위해 필수이며 당신의 관리자는 정기적으로 일정을 짤 의무가 있습니다. 관리자에게 다시 요청하세요. 도움이 필요하면 HR팀에 요청하세요.

**Q** 나는 관리자이며, 팀원 중 누군가가 나에게 와서 불만의 얘기를 했습니다. 이 사람을 HR 팀에 보내야 할까요?

**A** 불만사항은 가능한 한 빨리 해결해야 합니다. 우선 팀원과 대화하여 함께 해결하도록 노력하세요. 해결이 안될 경우 HR팀과 의논하세요. 그들은 당신이 다음 단계를 찾도록 도울 것입니다.

**Q** 내 딸이 이번에 캐나다 R-R의 엔지니어로 채용되었습니다. 나는 미국 R-R에서 근무하고 있습니다. 이것이 문제가 되겠습니까?

**A** 모든 가족관계가 이해상충의 케이스가 되는 것은 아닙니다. 그것은 향후 기회, 보상 등 상호 공여의 기회가 있는 위치에 있는 경우에 해당합니다. 당신은 잠재적인 이해상충을 방지하기 위해 자녀가 RR에 채용되었다는 사실을 알려야 합니다. 이를 위해 관리자와 상의하세요.



## 이해상충 방지

우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



### 원칙

- 우리는 사업활동, 의사결정 및 행동에 영향을 미치거나, R-R의 이익 추구에 방해가 되는 이해상충의 상황을 멀리합니다.
- 만약 이해상충이 있거나 있을 수 있다고 보이는 경우 보고합니다.
- 우리는 군대, 민간정부, 고객사, 경쟁사의 전현직 인사의 고용과 관련하여 해당 법률과 규정을 준수합니다.
- 우리는 내부거래와 지위남용 행위에 관한 모든 법률사항을 준수합니다.

### 그룹 정책

Conflicts of Interest  
Share Dealing and Inside Information



### 우리는

- 이해상충의 경우가 발생하거나 가능성이 있으면, 관리자에게 보고하여 관리자가 조치하도록 하세요.
- 현재/잠재 경쟁사, 공급업체 고객사 파트너에게 회사의 사전 승인 없이 개인적인 업무지원을 하지 않습니다.
- 가족 및 친지의 잠재적인 이익을 위해 고객, 공급업체, 사업 파트너를 관리하거나 영향력을 미칠 수 있는 직위에 앉지 않습니다.
- 비공개 정보를 개인적인 이익을 위해 사용하지 않으며, 해당 정보를 합법적으로 요구할 수 없는 회사 내외부의 다른 사람에게 전달하지 않습니다.
- 회사의 주식을 합법적이지 않은 방식으로 거래하거나 다른 사람이 그렇게 하도록 권장하지 않습니다.

### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 내 파트너가 우리에게 장비를 공급하는 회사에 근무하고 있습니다. 나는 최근에 이 회사와의 계약을 관리하고 제품을 구매하는 업무를 맡게 되었습니다. 나는 이 상황이 불편합니다. 업무재배치를 요청해야 하나요?

**A** 파트너의 역할에 따라 해당 상황이 이해상충의 가능성이 있기 때문에 당신의 생각은 옳습니다. 현 상황에 대해 당신의 관리자와 협의되거나 윤리경영 팀에 보고되기 전까지는 어떤 일도 하지 마세요. 연중 보고의 사례일 수도 있습니다.

**Q** 업무 때문에 군부 고객과 자주 거래를 합니다. 이들 고객 중 한명이 전역 후 Rolls-Royce에 취업이 가능한지 문의했습니다. 그는 우리에게 필요한 기술을 가지고 있습니다. 내가 그를 도울 수 있겠습니까?

**A** 채용에 관한 대화는 고객에게 혜택을 주거나 의사결정에 영향을 주는 행위로 보여질 수 있습니다. 또한 여러 국가에서 전직 군인의 채용과 관련하여 준수해야 하는 이해상충 규정이 있습니다. 채용에 대해 의논하지 마세요. 대신에 Rolls-Royce의 홈페이지에 채용 공고를 참고할 것을 제안하세요.





# 개인정보보호

우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



## 원칙

- 우리는 개인정보를 법률과 회사 정책에 맞춰 보호합니다.
- 우리 모두는 개인 정보를 안전하게 유지하고 개인의 권리를 존중하면서 개인정보를 수입, 사용(필요한 경우) 및 공개할 책임이 있습니다.

### 그룹 정책

Data Privacy  
IT and Social Media Acceptable Use

### 추가 정보

Global Data Privacy Guidance  
Data Privacy regional addenda



## 우리는

- 관련 법률과 내부 정책 및 가이드에 맞춰 개인정보를 사용하고 보호합니다.
- 개인정보를 법률상 사유가 없는 한 타인과 공유하지 않습니다.

## 만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

**Q** Rolls-Royce의 지역사회 기부자금을 모으기 위해 파티를 계획하고 있습니다. 우리는 사진촬영 장소를 만들고 사진사를 초대했습니다. 우리는 사람에게 여기가 일하기 즐거운 곳이라는 것을 알리고 싶습니다. 파티 사진을 소셜미디어에 공유해도 될까요?

**A** 소셜 미디어에 사진과 같은 개인정보를 공유하는 것은 매우 조심해야 합니다. 개인정보보호법과 연관이 있기 때문입니다. 많은 사람들이 자신의 사진이 온라인에 공유되는 것을 좋아하지 않습니다. 행사를 하기 전에 오픈 일인지 관리자에게 물어보세요. 또한 개인정보보호팀에 어떤 위험성이 있는지, 법을 준수해야 하는지 문의할 수 있습니다.

**Q** 내 관리자가 사람들에게 입원한 동료들 위해 위문 카드에 서명하도록 할 때 나는 그녀가 동료의 질병에 관해 상세히 말하는 것을 들었습니다. 나는 이것이 불편했습니다. 왜냐하면 타인의 정보를 알게 되기 때문입니다. 이것이 옳은 것인지 모르겠습니다.

**A** 개인정보는 동의나 법적인 이유 없이 공유해서는 안 됩니다. 같은 회사나 팀에서도 오직 필요한 개인정보만이 공개되어야 합니다. 당신의 관리자가 선의로 했더라도 그들이 이 정보를 공유하는데 동의하지 않으면 개인정보보호법과 Rolls-Royce의 정책을 위반했을 수도 있습니다.



## 회사 자산 보호

우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



### 원칙

- 우리의 기술, 지적재산권 및 상업적으로 중요한 정보는 우리의 핵심 자산이며, 이러한 자원이 무단으로 사용되거나 공개되지 않도록 보호합니다.
- 우리는 IT 시스템, 자료, 시설 및 장비를 비롯한 회사의 올바르게 사용할 개인적 책임을 집니다.
- 우리는 공격적이거나 저속하거나 부적절한 것으로 간주되는 정보 또는 데이터를 액세스, 복사, 저장 또는 전송하기 위해 회사 시스템을 사용하지 않습니다.

#### 그룹 정책

Security  
IT and Social Media Acceptable Use  
Confidential Information  
Intellectual Property

#### 추가 정보

Group Procedure – Manage Intellectual Property



### 우리는

- 모든 문서와 데이터를 안전하게 보안이 유지되는 상태로 관리합니다.
- 별도로 허가 받지 않은 이상 모든 자원은 업무 목적으로만 사용합니다. 자원을 유지보수하고 낭비를 피하며, 자원이 손실되지 않게 보호합니다.
- 허가 없이 회사 자원을 사용/판매로 이익을 얻으려고 하지 않습니다.
- IT 보안장치 및 물리적 보안 시스템을 우회하거나 무시하지 않습니다.

### 만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 나는 Rolls-Royce에 근무하면서 한 가지 발명을 했습니다. 이것은 많은 것을 개선할 수 있을 것이라고 생각합니다. 내 생각에는 특허를 받아야 할 것 같습니다. 나는 변호사인 친구와 대화를 시작했습니다. 괜찮습니까?

**A** 발명품을 사전에 공개하면 특허를 취득하지 못할 수도 있습니다. 새롭고 Rolls-Royce에 이익이 되는 것을 발명했다면 사내 지적재산권 팀과 논의하세요. 그들이 특허를 신청해야 하는지에 대한 사항을 조언해 줄 것입니다.

**Q** 나는 회사에서 지급받은 노트북으로 가끔 집에서 일할 때가 있습니다. 내 자녀가 학교 숙제를 위해 인터넷에 접속해야 하는데 자녀의 컴퓨터가 고장났습니다. 내 자녀가 내 노트북을 사용해도 됩니까?

**A** 최소한의 개인적 사용은 허용될 수 있습니다. 하지만 우리의 시스템은 업무수행에 사용하기 위한 것입니다. 업무에 사용하는데 방해가 되거나 상충해서는 안됩니다. 불법자료 또는 공격적이거나 부적절한 자료에 대한 접근은 허용되지 않습니다.  
IT and Social Media Acceptable Use 정책을 참고하세요.



## 정확한 업무 기록

우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



### 원칙

- 우리는 조직 및 외부 개인간의 거래를 비롯한 모든 비즈니스 거래, 모든 지출 및 인건비에 대한 정확하고 완전한 기록을 유지합니다.
- 우리는 법률과 해당 기술 및 전문 표준에 따라 업무를 수행합니다.
- 우리는 사실을 정확하고 온전하게 나타내는 재무 기록을 적시에 준비합니다.
- 우리는 엄격한 재무, 업무 및 컴플라이언스 통제 제도 및 효과적인 위기관리 시스템을 유지 합니다.
- 우리는 탈세, 사기, 돈세탁을 하지 않으며, 다른 사람/조직의 탈세를 돕지 않습니다.

업무 기록은 업무 수행과정에서 생성하거나 수신하는 문서와 커뮤니케이션 기록을 뜻합니다.  
예를 들면 재무 기록, 품질 기록, 법률 기록, 출장 및 비용 기록, 업무 일지 기록 등이 있습니다.

### 만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

- Q** 우리는 예산을 거의 다 소진했습니다. 나는 일부 비용을 다른 부서로 이전할 것을 요구 받았습니다. 해당 부서가 올해는 예산을 다 소진하지 않았기 때문입니다. 내 관리자는 이것이 공정한 일이라고 장담했습니다. 내기 이 조정을 해야 할까요?
- A** 재무기록은 합리적인 사유가 있을 경우에만 다른 부서나 사업부로 이전할 수 있습니다. 결과를 인위적으로 조작하지 않도록 관리자와 이전하는 사유를 한번 더 확인 하세요.



## 정확한 업무 기록 우수성을 제공하는 신뢰받는 기업



우리는

- 현지 절차에 따라 모든 기록은 신속, 정확히 기록합니다. 이것은 지출, 근무시간, 거래를 포함한 회사 업무의 전반적인 활동을 포함합니다.
- 제품 검사 및 시험 문서는 정확하고 정직하게 작성합니다.
- 업무 기록, 보고서 및 제품 서비스의 정확성과 진실성에 타협을 하는 어떤 것도 하거나 타인에게 하도록 요구하지 않습니다.
- 고객, 공급업체 또는 다른 사람들이 우리와 함께 업무 할 때 고의로 탈세를 도와주지 않습니다.
- 보고서, 기록, 비용 청구를 실수로 또는 의도적으로 잘못 작성하거나 회사가 보관해야 하는 기록들 (예: 재무, 안전보건, 환경, 품질결과 기록 등)을 허위로 꾸미지 않습니다.
- 재무 및 기타 사업적인 의사결정을 위해 적절한 레벨의 대표자와 업무를 하세요.

그룹 정책  
Quality

추가 정보

Approach to managing the Group's tax affairs  
Preventing the facilitation of tax evasion  
Group Finance Manual  
Delegated Authority Levels  
Travel and Expenses  
Governance Framework

만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 우리는 연말 보너스를 받을 수 있는 수준에 매우 근접했습니다. 오직 매우 작은 수준의 조정이 필요합니다. 재무 기록을 조금만 변경해도 괜찮습니까?

**A** 보너스는 좋은 것입니다. 하지만 기록은 정확하게 유지되어야 합니다. 이것은 당신의 의무이며, 기록을 변경하는 것은 결코 옳지 않습니다.

## 4.0

# 청렴한 행동

우리는 항상 옳은 행동을 합니다. 우리는 진실성을 가지고 행동하며 법을 준수합니다. 우리는 모든 윤리 원칙을 준수하며, 스스로에게 진실되고 모든 일에 정직과 좋은 판단을 보여줌으로써 이를 증명합니다.

26 뇌물수수 및 부패 방지

27 세금 포탈 조장 금지

28 수출규제 및 수입의무

29 다른 사람의 기밀정보 존중

30 경쟁과 독과점 금지

31 로비활동 및 정치적 후원

32 우리의 브랜드와 평판



## 4.0 반부정부패

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 우리는 어떤 형태로든 뇌물수수 및 부패를 용인하지 않습니다.
- 우리는 의사결정에 부적절한 영향을 미칠 것으로 보이거나 영향을 미치는 어떠한 가치도 제안, 제공하거나 받지 않습니다.
- 우리는 무결성으로 알려진 파트너를 선정하며 항상 우리의 표준에 따라 업무를 수행하도록 합니다.

#### 그룹 정책

Anti-Bribery and Corruption

#### 추가 정보

Offset Policy



#### 우리는

- 뇌물을 공여하지 않으며, 요청을 받거나 제안을 받으면 컴플라이언스 팀에 보고합니다.
- 선물, 접대를 정책에서 허용하는 범위 안에서만 제공하거나 받습니다.
- 우리가 관계를 맺고 있는 파트너에 대해 적절한 실사(due diligence)를 실시 할 때 컴플라이언스 팀과 상의를 합니다.

#### 만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 나는 사업상 외부 관계자와 매우 좋은 관계를 맺고 있습니다. 미팅 이후 식사에 그들을 초대해도 됩니까?

**A** 만약 적절하다면, 예를 들어 - 사업토론을 계속 한다면, 식사를 할 수도 있을 것입니다. 예를 들어 - 당신이 사업상 의사결정에 참여하고 있습니다. 하지만 그들에게 부적절하게 영향을 미치는 것처럼 보여서는 안됩니다. 선물과 접대 규정은 일반적인 가이드라인 뿐만 아니라 제한 금액과 허가가 필요한 상황에 대해 상세히 설명하고 있습니다.

**Q** 우리는 중요한 협상을 진행하기 위해 중개인을 이용해야 하며, 나는 적절한 사람을 알고 있습니다만 승인 받을 시간이 부족합니다. 이 거래는 매우 중요합니다.

**A** 안됩니다. Rolls-Royce의 실사 절차를 거치지 않은 이를 중개인으로 고용할 수는 없습니다. 허가된 사람 없이 협상을 시작하지 마세요. 그리고 당신이 업무에 둔 사람은 Rolls-Royce을 대표해서 행동할 수 없습니다. 도움을 위해 해당 분야의 컴플라이언스 팀에 연락하세요.



## 4.0 세금 포탈 조장 금지

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 우리는 세금 문제를 우리의 합의된 접근법으로 다룹니다.
- 우리는 고객, 공급업체 및 기타 업무관계에 있는 이들이 의도적으로 세금을 회피하는 것을 도와주지 않습니다.

#### 그룹 정책

Know Your Partner

#### 추가 정보

Approach to managing the Group's tax affairs



#### 우리는

- 청구서 및 세금계산서를 계약 문서에 따라 정확히 작성, 발행 또는 수신 합니다.
- 타인의 세금회피를 돕거나, 도울 의도가 있는 행동, 활동은, 어떠한 것이라도 하지 않습니다.

#### 만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 공급업체가 이번 달의 일부 청구서를 변경해 줄 것을 요청했습니다. 그리하여 세금 문제로 그들이 공급물품을 다르게 범주화 할 수 있기 때문입니다. 그들은 시장에서 가장 우수한 공급업체이며, 우리는 매우 좋은 관계를 유지하고 있습니다. 나는 그들을 잃는 것을 감당할 수 없습니다. 이 일을 해도 되겠습니까?

**A** 요구사항은 합리적으로 보이지만 좋지는 않습니다. 당신은 세금 회피를 조장할 수 있으며, 당신과 R-R 모두에게 기소로 이어질 수 있습니다. 그들에게 청구서를 그들이 공급한 내용과 일치하도록 발행할 것을 정중히 요청하세요.

## 4.0 수출 규제 및 수입 의무

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 상우리의 많은 제품, 기술 및 서비스가 수출입 통제 대상입니다. 우리가 활동하는 국가의 모든 관련 법률, 규정 및 절차를 준수하는 것은 우리의 성공에 매우 중요한 사항입니다.



#### 우리는

- 수출입에 적용되는 법률과 규정을 이해하고 이에 따라 행동합니다. 이것은 모든 거래시에 우리가 참여하는 국가들을 모두 포함합니다.
- 국내 및 국제 제재, 도착 국가의 정책을 이해하고 이를 위반하지 않습니다.
- 통제 대상 기술을 보관하고 있는 노트북이나 다른 장비를 가지고 수출 통제 팀의 허가 없이 다른 국가로 여행(출장)을 가지 않습니다.
- 수출 허가팀의 승인 없이 (수출을 위해 허가가 필요 하거나 수입 통관이 필요한) 제품이나 부품을 가지고 여행(출장)을 가지 않습니다.
- 개인, 조직, 대리인 등 우리의 제품, 소프트웨어, 기술에 불법적인 접근을 시도할 가능성이 있는 이로부터의 의심스러운 요청을 경계 합니다.

#### 그룹 정책

Export controls  
Intellectual Property

#### 추가 정보

Approach to managing the Group's tax affairs

#### 만약에...하면 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 수출 허가가 지연되고 있는 고객이 있습니다. 나는 다음 주에 그 고객을 방문할 예정입니다. 내가 부품을 가져가고 서류작업을 이후에 한다면 시간과 비용을 절약할 수 있겠습니까?

**A** 안됩니다. 우리는 항상 수출입 법률에 맞춰 일을 해야 합니다. 수출입법률을 위반하는 것은 우리를 심각한 위험에 노출시키기 때문입니다. 이것은 우리의 신뢰를 약화시킬 것이며, 국가 보안에 위험이 될 수도 있습니다. 또한 우리의 명성에 손상을 줄 수 있는 법적인 제재에 노출 시킬 수도 있습니다.

**Q** 나는 부품 도면을 잠재적인 공급업체에 보내야 합니다. 나는 허가를 받아야 함을 잘 알고 있지만 어떻게 하는지 모르겠습니다.

**A** 자료 이전에 대한 상세 사항을 먼저 준비하세요. 그리고 당신이 근무하는 지역의 수출 통제, 보안부서에 연락을 하세요.

**Q** 고객 중 한명이 선적서류의 상품 명세를 변경해 줄 것을 요청했습니다. 그렇게 하여 수입제품에 세금을 적게 낼 수 있기 때문입니다. 그들은 좋은 고객이며 그들을 화나게 하고 싶지 않습니다. 이 일을 해도 괜찮습니까?

**A** 안됩니다. 이것은 세금 회피 조장이 될 수 있으며, 당신과 회사가 기초당할 수 있습니다.

## 4.0 다른 사람의 기밀정보 존중

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 우리는 우리가 보유한 기밀정보를 보호합니다. 이것은 고객, 공급업체, 조인트벤처, 다른 파트너로부터 받은 데이터를 포함합니다. 우리는 이를 허가 받은 범위 내에서 내부 용도로만 사용, 공유하며 허가 없이 외부에 공유하지 않습니다.
- 우리는 정보를 얻기 위해 불법적이거나 정직하지 않은 방법을 사용하지 않습니다.
- 우리는 기밀이거나 공개가 제한되어 있음을 아는 상대방이나 경쟁사를 포함한 조직의 정보를 찾거나 사용하려고 하지 않습니다.

#### 그룹 정책

Confidential information

#### 추가 정보

Competition and Anti-Trust Law Compliance Policy



#### 우리는

- 우리가 받은 모든 문서나 정보를 업무 절차 및 적용 가능한 법률에 맞춰 기밀로 다룹니다.
- 허가 없이 다른 사람이나 조직의 기밀 정보를 찾거나 받지 않습니다.
- 타당한 사업 목적 외에 기밀 정보에 접근하거나 허가 받지 않은 정보를 소유하지 않습니다.
- 기밀 정보를 외부인이나 조직에 속한 이에게 허가 없이 공유하지 않습니다. 이것은 내부적으로 정보를 공유하는 경우에도 해당합니다.

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 최근 영업 방문 중 고객이 우리의 가격인하를 설득하기 위해 경쟁업체의 가격 목록 복사본을 나에게 주었습니다. 이 정보를 참조해도 됩니까?

**A** 아니요. 공시되지 않은 경쟁사의 가격정보를 사용해서는 안됩니다. 고객이 제공했는지 여부는 중요하지 않습니다. 그 정보를 사용하지 말고 가능한 한 빨리 컴플라이언스 팀에 보고하세요. 경쟁사에게 우리가 그들의 가격정보를 가지고 있다는 것을 알려야 할 수도 있으며, 해당 영업 활동에서 빠지거나 R-R이 해당 영업의 전체 활동에서 제외될 수 있습니다.

**Q** 나는 공급업체 선정 과정을 관리하고 있으며, 비용 절감의 압박을 받고 있습니다. 나는 우리 조인트 벤처와 업무 관계가 있는 공급업체를 우선순위에 두고 있습니다. 내가 우리 조인트 벤처 회사의 내역을 보고 그들의 가격을 참고 할 수 있습니까?

**A** 안됩니다. 조인트벤처(J/V)사와 합된 가격은 공급업체의 기밀정보입니다. Rolls-Royce가 해당 조인트벤처사를 소유하고 있더라도 이 정보는 공급업체와 조인트벤처사의 것입니다. Rolls-Royce의 소유정보가 아닙니다.

## 4.0 경쟁과 독과점 금지

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 우리는 공개적이고 공정한 경쟁을 존중합니다.
- 우리는 사업을 정직하고 솔직한 방법으로 비즈니스를 수행합니다.
- 우리는 경쟁과 독점금지법을 준수합니다.



#### 우리는

- 경쟁사, 조합, 협회 등과 공식 또는 비공식 계약을 통한 가격 고정, 입찰 담합, 시장 할당, 공급제한 협정 등은 대부분 불법적이고 때로는 범죄가 되므로 피합니다.
- 가격, 진행 중인 입찰, 판매약관, 시장점유율, 원가, 비용 또는 이익율과 같은 정보를 포함할 수 있는 상업적으로 민감한 정보를 경쟁사, 조합, 협회와 공유하지 않습니다.
- 조합, 협회, 고객, 조인트벤처 파트너, 공급업체가 누구에게 어떤 조건으로 판매 또는 구매할 수 있는지 제한하는 내용을 동의할 때는 주의해야 합니다,
- 우리가 “시장 지배력 (부품시장을 포함)이 있다고 말할 수 있는 시장에서 경쟁사를 배재하거나 고객사를 이용하기 위한 불공평하게 보일 수 있는 약관들을 주의해야 합니다.

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 이전 동료가 경쟁사에 근무하고 있습니다. 우리가 개별적으로 만났을 때, 나는 우리가 참여하고 있지만 중요하지는 않은 프로젝트에 대해 얘기했습니다. 그는 그들 또한 중요하지 않다고 했습니다. 내가 그에게 너무 많이 말했나요?

**A** 경쟁사에 입찰에 관해 어떤 것도 말해서는 안됩니다. 매우 작은 정보라도 두 회사 사이의 경쟁에 영향을 줄 수 있습니다. 더 이상 어떤 것도 공개하지 말고 이 상황에 대해 법률팀과 상의하세요.

#### 추가 정보

Competition and Anti-Trust Law Compliance Policy  
Sector-specific guidance

## 4.0 로비 활동 및 정치적 후원

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 우리는 비즈니스에 영향을 미치는 것에 대해 대화할 수 있도록 정부 및 선출된 정치 대표들에게 로비활동을 수행합니다.
- 우리 사업을 대신하여 로비에 참여하도록 승인을 받은 경우 모든 관련 법률에 따라 업무를 수행하고 정부, 기관, 그리고 정치 대표들과의 모든 거래를 정직하고 진실하며 투명하게 수행합니다.
- 우리는 정당이나 단체, 두뇌 집단, 학술기관 또는 정당과 밀접하게 연관된 자선단체에 기업 기부 또는 현금을 하지 않습니다.
- 우리 사업은 특정한 하나의 정당을 선호하지 않습니다.
- 우리는 기존의 지역적 합의나 법률이 달리 지시하는 경우를 제외하고, 업무 외적으로 개인의 시간과 자원으로 정당에 참여할 수 있으며, 개인적으로 정치자금을 기부할 수 있습니다.



#### 우리는

- 우리 사업을 대신하여 로비에 참여하려면 해당 국가에 적절한 등록을 거치고(필요한 경우) 지역의 정부 관계부서의 사전 승인을 얻어야 합니다.
- 사전 승인을 받지 않고 개인적인 정치 활동에 업무 시간이나 자원을 사용하지 않습니다.

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

- Q** 지역구에서 정치권에 출마하고 싶습니다. 그래도 될까요?
- A** 예. 정치권에 출마할 수는 있지만 Rolls-Royce의 이름을 사용하거나 자신의 정치적 견해를 업무와 연관시키지 않아야 합니다. 업무 시간 중의 정치적 활동은 반드시 승인을 받아야 합니다. 자세한 내용은 관리자에게 문의하십시오.

그룹 정책  
Lobbying and Political Support

연락처  
Government Relations  
Ethics and Compliance team  
Sector Ethics and Compliance Officer

공인된 직원 대표자에게 적용되는 본 섹션의 특정 국가 적용에 대한 추가 지침은 지역 인사부에서 제공할 수 있습니다.

로비 활동은 정부 장관, 공무원, 규제기관 및 선출된 정치 대표들의 행동, 정책 또는 의사결정에 영향을 주는 행위입니다.

## 4.0 우리의 브랜드와 평판

### 청렴한 행동



#### 원칙

- 우리는 모두 회사의 평판을 높이고 보호하는데 참여해서 우리의 전략적 목표를 달성하는 것을 도울 의무가 있습니다.



#### 우리는

- 항상 우리의 브랜드를 유지할 수 있도록 행동하고 우리의 활동, 동료, 주주에 대해 얘기할 때 주의를 기울이고 옳은 판단을 내려야 합니다.
- CFT, 사업, 지역, R-R에 대해 내부 논의를 하기 전에 회사에 보고를 합니다.
- 회사의 허가 없이 미디어, 정치인, 투자자 그룹에 회사의 사업에 대해 말하지 않습니다.
- 회사의 허가 없이 소셜미디어에 회사나 주주에 관한 기밀정보나 불확실한 정보, 수출 규제, 상업적으로 민감한 정보, 저속하거나 음란한 내용, 위협적인 내용 등을 게재하지 않으며, 회사를 대표하여 소셜미디어 활동을 하지 않습니다.
- 브랜드 가이드라인에 따라 우리의 브랜드를 보호합니다.
- 회사의 허가 없이 다른 사람이 회사의 브랜드를 사용하거나, 브랜드 ID를 차용하여 새로운 브랜드를 만들도록 허용하지 않습니다.

#### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 기자 중 한명이 새 제품에 대해 알고 싶다고 나에게 연락했습니다. 그녀는 나에게 인터뷰를 요청했습니다. 괜찮습니까?

**A** 회사의 대외협력팀이 RR에 관한 이슈에 대한 공식 대변인입니다. 당신이 해당 신제품에 대한 전문가라고 해도 기자와 만나기 전에 대외협력팀과 먼저 의논하세요. 자세한 사항은 아래 사이트에서 확인할 수 있습니다.

<https://www.rolls-Royce.com/Media.aspx#section-contacts>

**Q** 우리는 새 공급업체와 얼마 전에 협의를 완료했으며, 그들의 기자회견에 참석해줄 것을 요청 받았습니다. 괜찮습니까?

**A** 우리의 브랜드는 전 세계적으로 통용됩니다. 공급업체가 우리와 일하게 된 것을 홍보하고 싶어 하는 것은 놀랄 일이 아닙니다. 하지만 우리는 이 가치 있는 자산을 보호해야 합니다. 그들이 이 거래를 미디어에 홍보할 수 있는지를 결정하기 위해 당신은 제3자 홍보와 공개 프로세스를 준수해야 합니다..

# 4.0 우리의 브랜드와 평판

## 청렴한 행동

### 그룹 정책

IT and Social Media Acceptable Use Policy  
Charitable Contributions and Social Sponsorships

### 추가 정책/정보

Third Party Marketing and Publicity Process  
Rolls-Royce brand guidelines  
Rolls-Royce brand architecture guidelines

이 섹션의 내용 중 특정 국가에 적용되는 정보는 지역 HR 부서에서  
제공함

### 이럴 땐 어떤 일이 일어날까요...

**Q** 우리는 새 공급업체와 얼마 전 계약을 체결했으며, 그들은 우리 로고를 그들의 홈페이지와 홍보물에 사용하기를 원합니다. 내가 로고를 보내줘도 되나요?

**A** 우리 브랜드는 전세계적으로 통용됩니다. 공급업체가 우리와 일하게 된 것을 홍보하고 싶어 하는 것은 놀랄 일이 아닙니다. 하지만 우리는 이 가치 있는 자산을 보호하고 잘못 사용되는 것을 예방해야 합니다. [brand@rolls-royce.com](mailto:brand@rolls-royce.com) 에 연락하세요. 당신을 도와줄 것입니다

**Q** 우리 팀은 얼마 전에 놀라운 프로젝트를 완료했으며, 이것은 우리 활동을 홍보하는데 굉장한 수단이 될 것입니다. 내가 우리의 업적을 공개해도 되나요?

**A** 우리는 당신의 성과에 매우 만족합니다. 당신의 성공을 마케팅팀과 공유하세요. 아니면 대외협력부서의 부서장과 바로 의논하세요. 그들은 다음 단계에 대해 조언해 줄 수 있습니다.



이 문서는 2013년에 작성된 글로벌 윤리규정을 대체하며,  
정기적으로 검토하여 업데이트될 것입니다.  
'최선을 다하는 기업: 행동 규정'의 최종 버전은 내부 인트라넷과  
아래 홈페이지의 윤리경영 페이지에서 확인할 수 있습니다.  
[www.mestjv.com](http://www.mestjv.com). ©

97 Bukjeonggongdan 2-gil,  
Yangsan-si,  
Gyeongsangnam-do,  
Republic of Korea

T + 82 4 (0) 55 72 3 4155  
[www.mestjv.com](http://www.mestjv.com)

---